



BASES I CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS AL LLOGUER D'HABITATGES PER A JOVES DEL MUNICIPI DE SANT ANTONI DE PORTMAN Y ANY 2025

Article 1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les ajudes.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany de subvencions al lloguer d'habitatge adreçades a joves residents al municipi de Sant Antoni de Portmany.

Amb aquests ajuts es vol pal·liar els efectes de l'encariment del lloguer al municipi de Sant Antoni de Portmany, i facilitar la permanència a l'habitatge llogat del col·lectiu de joves d'entre 18 i 30 anys, un dels més afectats.

Article 2. Crèdit pressupostari, quantia total màxima de les subvencions convocades i quantia estimada de les subvencions.

A les ajudes objecte d'aquesta convocatòria es destinarà la quantitat màxima de 20.000 euros, amb càrrec a la partida núm 005-3370-489000 de l'exercici pressupostari 2025. La quantia de la subvenció serà del 25 per cent de les mensualitats presentades correctament, prenent de referència la mitjana de les darreres 12 mensualitats anteriors a la convocatòria, amb un topall màxim de 1800 euros.

L'ajuda pot ésser sol·licitada per cada una de les persones arrendatàries que constin al mateix contracte de lloguer objecte d'aquesta subvenció. Si al contracte de lloguer consta més d'un/a arrendatari/ària jove i no especifica la part de la renda que satisfà cada un d'aquests, s'ha d'entendre que paguen a parts iguals. Les persones arrendatàries podran manifestar la voluntat que la totalitat de l'ajut sigui satisfet a una d'elles.

Article 3. Expressió que la concessió s'efectua mitjançant règim de concurrència no competitiva.

El procediment de concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència no competitiva.

Només podran obtenir subvenció les sol·licituds que compleixin les condicions assenyalades a l'article 4 d'aquestes bases.

Cas que les ajudes per concedir superin la consignació pressupostària, es reduiran proporcionalment les quantitats concedides.

D'acord amb els articles 18.2 i 23.2 que l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany remetrà a la base de dades nacional de subvencions (BDNS) la convocatòria corresponent i un extracte d'aquesta es publicarà en el BOIB, d'acord amb el procediment establert a l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions (LGS).

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts efectuats per altres administracions o entitats privades.

Article 4. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones que compleixin els requisits següents:

4.1. Ser major de 18 anys, o menor d'edat legalment emancipat/ada, i no haver fet els 31 anys el darrer dia de presentació de les sol·licituds de subvenció. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.1

4.2. Estar empadronat/ada al municipi de Sant Antoni de Portmany ininterrompudament durant 12 mesos amb anterioritat al darrer dia del termini per presentar les sol·licituds. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.4

4.3. Que la persona sol·licitant sigui titular, en qualitat d'arrendatari/ària, d'un contracte de lloguer d'habitatge en vigor, prorrogat de mutu acord o legalment, dins el període de 12 mesos anteriors a la publicació d'aquesta subvenció, tant si s'ha formalitzat dins d'aquestes dates, com en dates anteriors. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.6

4.4. El contracte ha d'estar formalitzat en els termes de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans. La condició d'arrendatari/ària s'ha d'acreditar amb l'aportació del contracte de lloguer subscrit. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.6

4.5. Estar al corrent de pagament de les rendes del contracte de lloguer, en el moment de la presentació de la sol·licitud de subvenció. En el cas que l'arrendatari/ària tenguí alguna mensualitat ajornada o condonada, haurà de presentar un escrit signat per l'arrendador/a que especifiqui aquesta situació. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.8

4.6. Que l'habitatge objecte de lloguer estigui situat obligatòriament dins de l'àmbit territorial del municipi de Sant Antoni de Portmany. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.6



4.7. Que l'habitatge llogat constitueixi el domicili habitual i permanent de l'arrendatari/ària o arrendataris i dels integrants de la unitat familiar, durant el període de contracte de lloguer per al qual es concedeix la subvenció. S'haurà d'autoritzar expressament la consulta de tal aspecte a l'Ajuntament en cas de no aportar certificat de convivència actualitzada (annex I i II). Acreditar mitjançant documentació segons base 9.4

4.8. Que la renda d'habitatge objecte del contracte de lloguer no superi en cap dels casos els 1600 euros mensuals. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.8

4.9. Que totes les persones físiques que conformen la unitat familiar que tinguin el domicili habitual i permanent a l'habitatge llogat tinguin la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea, l'Espai Econòmic Europeu o Suïssa. En el cas d'estrangers no comunitaris, han de tenir la residència legal a Espanya. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.1

4.10. Que totes les persones físiques que conformen la unitat familiar (majors de 16 anys) es trobin al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATIB), amb la seguretat social i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany. Si bé aquest requisit es podrà esmenar durant el període d'al·legacions a la resolució provisional de l'ajut mitjançant la presentació del corresponent certificat amb data posterior a la resolució provisional. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.9

4.11. Que els ingressos bruts totals de la unitat de familiar (tots els membres majors de 16 anys) no excedeixin de:

- 33.600 euros (4 vegades l'IPREM a 14 pagues de l'any 2025) en el cas que estigui format per una persona;

- i 4.200 euros addicionals (0,5 vegades l'IPREM a 14 pagues de l'any 2025) per cada persona més que formi part de la unitat familiar, quan estigui formada per més d'un individu. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.9.4.

4.12. No es pot concedir la subvenció quan la persona sol·licitant o qui tenguí la residència habitual i permanent a l'habitatge objecte del contracte de lloguer es trobi en alguna de les següents situacions:

4.12.1. Sigui propietari o usufructuari d'algun habitatge a Espanya. A aquest efecte no es considerarà que s'és propietari o usufructuari d'un habitatge si el dret recau únicament sobre una part al·lòtota d'aquesta i s'ha obtingut per herència o transmissió per *mortis causa* sense testament.

S'exceptuen d'aquest requisit els que essent titulars d'un habitatge acreditin la no disponibilitat a causa de separació o divorci, trasllat obligatori per motius laborals, sempre que el domicili estigui situat fora de l'illa d'Eivissa; per qualsevol altra causa, degudament acreditada, aliena a la seua voluntat o quan l'habitatge resulti inaccessible a causa d'una discapacitat de la persona titular o algun membre de la unitat familiar.

4.12.2. Tengui parentiu de primer o segon grau de consanguinitat o d'afinitat amb l'arrendador/a.

4.12.3. Sigui soci o participi de la persona jurídica que actua com a arrendadora i/o tengui parentiu de primer o segon grau amb els socis de la societat que actua com a arrendadora.

4.12.4. No podrà ser beneficiari d'aquestes subvencions la persona física que incorri en alguna de les circumstàncies que preveu l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; ni la persona física que hagi estat subjecta a una revocació d'alguna de les ajudes que, per causes imputables a la persona sol·licitant, preveu el Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021 o els anteriors plans estatals o autonòmics d'habitatge.

Article 5. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

5.1. La persona instructora de l'expedient és un/a tècnic/a de l'àrea de Joventut de la corporació.

Aquest/a sol·licitarà tots els informes que consideri necessaris per resoldre, així com per avaluar les sol·licituds que es presentin en el temps i la forma adequats, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, general de subvencions.

5.2. L'òrgan col·legiat que formularà la proposta de resolució a través de la instructora serà la comissió avaluadora.

Corresponen a aquesta les funcions següents:

5.2.1. Avaluar i qualificar les sol·licituds, d'acord amb els requisits establerts a la present convocatòria i comprovar que tots els sol·licitants van presentar, dins del termini establert, la sol·licitud, i la documentació requerida amb caràcter obligatori.

5.2.2. Qualsevol altra que exigeixi l'aplicació de les presents bases.

5.3. La comissió avaluadora estarà constituïda per:



- President: regidor/a de Joventut de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.
- Secretari: un/a auxiliar administratiu/iva d'aquest Ajuntament.
- Vocal 1: Tècnic/a del Departament de Joventut.
- Vocal 2: Tècnic/a d'Intervenció.
- Tècnic/a jurídic.

Suplents:

- President/a: regidor/a d'Hisenda.
- Secretari/ària: un/a auxiliar administratiu/iva d'aquest Ajuntament.
- Vocal 1: Tècnic/a d'Intervenció.
- Vocal 2: Tècnic/a de Cultura.

5.4. L'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern Local.

Article 6. Termini de presentació de les sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar segon allò disposat al tràmit '**Juventud. Subvenciones al alquiler de vivienda para jóvenes del municipio de Sant Antoni de Portmany**' disponible a la seu electrònica (<http://santantoni.sedelectronica.es/dossier>). Hi haurà un termini de 10 dies hàbils per presentar les sol·licituds des de l'endemà de la publicació de l'extracte al BOIB.

Es podran presentar per les següents vies:

- Registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, utilitzant el tràmit anterior.
- Presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) situada al Passeig de la Mar núm 16, 07820 Sant Antoni de Portmany, sol·licitant cita prèvia en el 971340111.
- En els registres referits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas estaran obligats a realitzar la sol·licitud de manera electrònica les persones jurídiques, els seus representants i la resta dels subjectes en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 7. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

Una vegada avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà publicada segons el que preveu el punt 11 d'aquestes bases, concedint un termini de 10 dies hàbils per presentar-hi al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

Després d'examinar les al·legacions, si n'hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la quantia, especificant-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment i es publicarà en la forma prevista en aquestes bases. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o relació de sol·licitants als què/quals es concedeix la subvenció, farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini de resolució i notificació serà de 6 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Article 8. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar contra aquesta resolució el recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Article 9. Documents i informacions que han d'acompanyar la sol·licitud

Els documents i/o les dades que han d'acompanyar la sol·licitud són els següents:

- 9.1. Document d'identitat de la persona sol·licitant, i si es el cas, de tots els membres de la unitat de familiar majors de 16 anys.
- 9.2. Llibre de família, en cas de unitat familiar.
- 9.3. Document bancari d'alta o modificació de dades bancàries de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a nom de la persona sol·licitant.
- 9.4. Certificat de convivència a efecte de determinar que l'habitatge llogat és el domicili habitual i permanent de l'arrendatari/ària i de tots els membres de la seva unitat familiar, o autorització expressa perquè l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany pugui comprovar-ho mitjançant la presentació dels annexes I i II.
- 9.5. Declaració responsable de tots els membres de la unitat de familiar (annexos I i II).
- 9.6. Contracte oficial de lloguer de l'habitatge.
- 9.7. Certificat cadastral de cada membre de la unitat familiar (majors de 16 anys) en la qual no apareixen titularitats cadastrals vigents en tot el territori nacional, com a propietaris, usufructuaris o titulars de qualsevol dret real que permeti l'ús i gaudi d'habitatges situats en territori espanyol o autorització expressa perquè l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany pugui comprovar-ho mitjançant la presentació dels annexes I i II. En cas de ser propietari o titular, cal acreditar la no disponibilitat d'ús i gaudi de l'habitatge per alguna de les causes que estableix aquesta convocatòria.
- 9.8. Acreditació del pagament de la renda de lloguer dels arrendataris, de les darreres 12 mensualitats anteriors a la convocatòria, que s'ha de dur a terme a través de la documentació original que a continuació s'indica, depenent dels mitjans de pagament que s'hagin utilitzat:
 - 9.8.1. Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari: document bancari acreditatiu del pagament en el qual consti el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import de la renda de lloguer, les dades de l'ordenant (que ha de coincidir amb el sol·licitant) i del destinatari (que ha de coincidir amb l'arrendador/a). En el cas que l'ordenant no coincideixi amb el sol·licitant, se n'haurà d'acreditar correctament i documentalment el motiu.
 - 9.8.2. Pagament en metàl·lic: document justificatiu (rebut o factura) amb l'expressió 'rebut en metàl·lic' o similar, amb data i signada per l'arrendador/a.
 - 9.8.3. Pagament mitjançant xec nominatiu: document justificatiu (rebut o factura) amb l'expressió 'rebut en xec nominatiu' o similar, amb data i signat per l'arrendador/a. S'ha d'acompanyar de l'extracte del compte corrent del sol·licitant en el qual consti el càrrec d'aquest xec.
 - 9.8.4. Pagament amb targeta de crèdit o dèbit: document justificatiu (rebut o factura) amb data i signat per l'arrendador/a. S'ha d'acompanyar de l'extracte del compte bancari en què consti el càrrec del pagament amb targeta.

En qualsevol cas, haurà de figurar en el concepte: el mes de lloguer corresponent, el domicili i el nom de la persona sol·licitant. En el cas dels rebuts que incloguin despeses de subministraments o altres, aquests hauran de figurar detallats a part de l'import de la renda, per tal de conèixer amb exactitud l'import del rebut que va destinat al pagament del lloguer.
- 9.9. El requisit establert a l'article 4.10. s'acreditarà amb l'autorització de la consulta als serveis econòmics municipals. En cas de no autoritzar-ho expressament, s'haurà d'aportar la següent documentació de tota la unitat familiar:
 - 9.9.1. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) que acrediti trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries. I en el seu cas Certificació de cada membre de la unitat familiar (majors de 16 anys) de la no obligació de presentar declaració de renda i justificant d'ingressos.
 - 9.9.2. Certificat de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) que acrediti trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries.
 - 9.9.3. Certificat de la Seguretat Social de trobar-se al corrent d'obligacions.
 - 9.9.4. Declaració de la Renda de les persones físiques corresponent a l'exercici 2024 o l'últim exercici declarable. Les persones que no estiguin obligades a presentar la declaració hauran d'aportar un certificat de l'AEAT que acrediti tal extrem. En cas que hi hagi algun altre ingrés (pensió, nòmina...), es presentarà un document acreditatiu d'aquest.



9.10. En el cas de que l'habitatge de lloguer objecte de subvenció tenguí més d'un/una arrendatari/ària jove i que les persones sol·licitants vulguin manifestar la voluntat que la totalitat de l'ajuda sigui satisfeta a únic número de compte corrent hauran de presentar i signar tots els arrendataris/les arrendatàries la COMUNICACIÓ DE PERCEPTORS/RES DE LA SUBVENCIÓ (Annex III).

Article 10. Obligacions del beneficiari

Són obligacions dels beneficiaris:

10.1. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.

10.2. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant-les que ho haguessin impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer que preveu l'article 14 de la Llei general de subvencions.

10.3. Complir la resta d'obligacions que detalla l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

10.4. Conèixer i acceptar íntegrament les bases de la convocatòria; i saber que, en cas de falsedat en les dades o en la documentació aportada o d'ocultació d'informació, en les quals es pugui deduir intenció d'engany en benefici propi o aliè, se'ls pot excloure d'aquest procediment i pot ser objecte de sanció si es considera una infracció molt greu segons l'article 58.a de la Llei 38/2007, general de subvencions, de 17 de novembre, sancions en aquesta infracció tipificades en el títol IV de la dita Llei. Així mateix, si és el cas, els fets es poden posar en coneixement del ministeri fiscal per si fossin ser constitutius d'il·lícit penal.

10.5. Comunicar l'obtenció de altres ajudes de subvencions que financin l'activitat subvencionable d'aquesta convocatòria, en el termini màxim de 3 dies des de la seva percepció.

Article 11. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, tenint en compte el que estableix a aquest efecte l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 12. Pagament de les ajudes

Una vegada notificat l'acord definitiu d'aprovació de la subvenció i de conformitat amb l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'abonarà el 100 per cent de la quantitat concedida.

Article 13. Revocació i reintegrament

Correspon la revocació de l'ajuda econòmica quan, posteriorment a la resolució de la concessió, el beneficiari incompleixi total o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació queda sense efecte, total o parcialment, l'acte de concessió i s'ha de reintegrar les quantitats indegudament rebudes.

Pertoca reintegrar total o parcialment l'ajut concedit i, quan correspongui, exigir els interessos de demora, en els casos següents:

1. L'obtenció de l'ajuda sense que es compleixin els requisits necessaris per obtenir la condició de beneficiari, incloent-hi la falsificació o l'ocultació en les dades aportades que hagin motivat l'atorgament de la subvenció.

2. L'incompliment greu de l'obligació de justificar la realitat de les despeses o inversions realitzades.

3. No comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Concretament, els supòsits de revocació i reintegrament de la subvenció estan regulats en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, els articles 91 a 93 de Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius establerts a la legislació estatal bàsica, sense perjudici del que estableixen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, l'article 84 de Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Article 14. Infraccions i sancions

L'incompliment d'aquestes bases i de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el títol IV de Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 15. Graduació de les sancions

Les sancions per les infraccions es graduaran segons els articles 62 a 63 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 16. Impugnació

Contra la resolució del procediment, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà en què tenguí lloc la notificació o la publicació de la resolució.

Amb caràcter previ i potestatiu, es pot interposar el recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà en què tenguí lloc la notificació o publicació de la resolució.

No es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Les resolucions definitives o la denegació de les subvencions que posin fi a la via administrativa han de ser motivades i s'han de notificar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Antoni als interessats, segons els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 17. Publicació

Aquesta convocatòria s'ha de publicar al web de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), un extracte de la qual es publicarà, a través de la BDNS, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat l'extracte de la convocatòria.

Article 18. Protecció de dades

La presentació de la sol·licitud d'ajuda de lloguer per a joves implica que la persona interessada autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany al tractament de les dades de caràcter personal per la gestió de les ajudes, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

--



ANNEX I: SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS AL LLOGUER D'HABITATGES PER A JOVES DEL MUNICIPI DE SANT ANTONI DE PORTMANY ANY 2025		
Dades d'identificació de l'HABITATGE:		
Adreça postal:		
Referència cadastral:		
Dades d'identificació de la persona SOL·LICITANT:		
NOM I COGNOMS:	NIF:	
Adreça postal:	CP:	
Adreça electrònica:		
Telèfon:		
Dades d'identificació de la persona REPRESENTANT:		
NOM I COGNOMS:	NIF:	
Adreça postal:	CP:	
Adreça electrònica:		
Telèfon:		
Llista de documents que aporta el beneficiari i els membres de la seva unitat familiar, majors de 16 anys (marcau el que correspon)		
♦ Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant (DNI/NIE), i document acreditatiu de la representació legal, si correspon		
♦ DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar		
♦ Certificat de convivència actualitzat de les persones que resideixen a l'habitatge objecte de subvenció		
♦ Certificat bancari, emès per la entitat bancària, de la persona sol·licitant		
♦ Contracte oficial de lloguer		
♦ Justificants acreditatius del pagament de la renda de lloguer (fins 12 mesos anteriors a la convocatòria de la subvenció)		
♦ Certificats d'estar al corrent amb a l'AEAT, ATIB, Seguretat Social i Ajuntament de Sant Antoni de cada membre de la unitat familiar (majors de 16 anys).		
♦ Certificat cadastral de cada un dels membres de la unitat familiar (majors de 16 anys) en el qual no apareixen titulars cadastrals vigents EN TOT EL TERRITORI NACIONAL, com a propietaris usufructuaris o titulars de qualsevol dret real.		
♦ Declaració de renda de cada membre de la unitat familiar (majors de 16 anys) corresponent a l'últim exercici declarable.		
♦ Certificació de cada membre de la unitat familiar (majors de 16 anys) de la no obligació de presentar declaració de renda i justificant d'ingressos.		
El sol·licitant, en plena possessió de la seua capacitat jurídica i d'actuar, en nom i representació de l'entitat sol·licitant, FA CONSTAR SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT		
- Que qui subscriu/l'entitat a la qual representa, compleix amb tots els requisits per a ser beneficiari d'una subvenció, exigits a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la convocatòria de concessió d'aquests ajuts. - Que la persona sol·licitant no està sotmesa a les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària i per ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 de la mateixa. - Que la persona sol·licitant es compromet a l'acompliment de les obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions. - Que la persona sol·licitant es compromet a la comunicació d'altres possibles ajuts obtinguts de la mateixa naturalesa si així li ho sol·licita l'òrgan concedent. - L'exactitud i la veracitat de les dades adjuntes en el present imprès i de la documentació aportada a la sol·licitud. - Que conec i accept les condicions establertes a la convocatòria vigent per a la concessió de la subvenció que sol·licit. - Que la persona sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.		
AUTORITZACIONS DE LA PERSONA SOL·LICITANT: (marqueu el que correspon)		
♦ Autoritz expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a comprovar que el sol·licitant es troba al corrent de pagament amb: Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), Tresoreria General de la Seguretat Social i Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).		
♦ Autoritz expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el corresponent certificat de convivència actualitzat dels membres declarats com a unitat familiar.		
♦ Autoritz expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el nivell de renda.		



- ♦ Autoritz expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el certificat cadastral en tot territori nacional.

SOL·LICIT:

És la meua voluntat sol·licitar la subvenció de la Convocatòria per a la concessió de subvencions al lloguer d'habitatge per a joves del municipi de Sant Antoni de Portmany.

[Lloc i data]:

[Signatura]:

Ho han de signar els **membres de la unitat familiar del o la sol·licitant (majors de 16 anys):**

Signatura
Signatura

(membre unitat familiar 1)
(membre unitat familiar 5)

Signatura

(membre unitat familiar 2)

Signatura

(membre unitat familiar3)

Signatura

(membre unitat familiar 4)

AL SR. ALCALDE I PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY



Annex II: AUTORITZACIONS DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR, majors de 16 anys (marqueu el que correspon)	
Cognoms i Nom	
NIF	
Signatura	
♦ Autoritz expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a comprovar que el membre de la unitat familiar es troba al corrent de pagament amb: Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), Tresoreria General de la Seguretat Social i Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).	
♦ Autoritz expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el corresponent certificat de convivència actualitzat dels membres declarats com a unitat familiar.	
♦ Autoritz expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el nivell de renda.	
♦ Autoritz expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el certificat cadastral en tot territori nacional.	
Cognoms i Nom	
NIF	
Signatura	
♦ Autoritz expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a comprovar que el membre de la unitat familiar es troba al corrent de pagament amb: Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), Tresoreria General de la Seguretat Social i Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).	
♦ Autoritz expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el corresponent certificat de convivència actualitzat dels membres declarats com a unitat familiar. Presentaré el certificat de convivència de tots els membres de meua unitat familiar.	
♦ Autoritz expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el nivell de renda.	
♦ Autoritz expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el certificat cadastral en tot territori nacional.	
Cognoms i Nom	
NIF	
Signatura	
♦ Autoritz expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a comprovar que el membre de la unitat familiar es troba al corrent de pagament amb: Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), Tresoreria General de la Seguretat Social i Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB). Presentaré els certificats d'estar al corrent de pagament amb les entitats esmentades en aquest apartat.	
♦ Autoritz expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el corresponent certificat de convivència actualitzat dels membres declarats com a unitat familiar.	
♦ Autoritz expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el nivell de renda.	
♦ Autoritz expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el certificat cadastral en tot territori nacional.	



Annex III: COMUNICACIÓ DE PERCEPTORS/ORES DE LA SUBVENCIÓ (ho han d'omplir únicament els/les arrendataris/àries del contracte de lloguer).

Domicili

Declarant 1

Nom i cognoms

DNI/NIE

Telèfon

Adreça electrònica

Declarant 2

Nom i cognoms

DNI/NIE

Telèfon

Adreça electrònica

Declarant 3

Nom i cognoms

DNI/NIE

Telèfon

Adreça electrònica

Exposem:

Que, a l'efecte de poder participar a la convocatòria d'ajudes al lloguer per a joves de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany

Feim constar:

Que sol·licitem que la totalitat de l'ajuda (100 per cent) sigui satisfeta en el número de compte corrent següent:

IBAN

Sant Antoni de Portmany, _____ d _____ de 2025.

Signatura del declarant 1

Signatura del declarant 2

Signatura del declarant 3