



Bases de les subvencions per a les associacions de persones amb discapacitat de Sant Antoni de Portmany corresponents a 2019

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir i regular la concessió de subvencions econòmiques dirigides a ajudar les diferents associacions que acullen persones amb discapacitat física, psíquica, sensorial o malalts mentals, per a la realització d'activitats al llarg del 2019.

2. Consignació pressupostària

El pressupost d'aquesta convocatòria és de cinquanta mil euros (50.000,00 €), a càrrec de la partida pressupostària amb codi orgànic 006, codi funcional 2310 i codi econòmic 489004 per a associacions de persones amb discapacitat, prevista per a 2019.

3. Sol·licitants

Poden sol·licitar les subvencions regulades en aquesta convocatòria les associacions sense ànim de lucre que facin activitats amb persones amb discapacitat i compleixin els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar inscrites en el Registre d'Associacions del Govern Balear.
- Inscripció en el Registre Unificat de Serveis Socials previst a l'article 75.1 la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears o haver sol·licitat la inscripció i poder obtenir-la abans de la publicació d'aquestes bases al BOIB.
- Presentar un projecte de les activitats terapèutiques i formatives que l'associació durà a terme al municipi de Sant Antoni de Portmany.
- Desenvolupar l'activitat en el terme municipal de Sant Antoni de Portmany; i quan això no sigui possible per la naturalesa de l'activitat, la justificació que se'n beneficien persones empadronades a Sant Antoni de Portmany.
- Quan les activitats es duguin a terme a domicilis particulars, la justificació que els beneficiaris estan empadronats a Sant Antoni de Portmany.
- Tenir com a principal objecte social la realització d'activitats destinades a les persones que formen part de l'associació denominada a l'objecte de la convocatòria.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10 de text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

4. Activitats subvencionables

Són objecte de subvenció les activitats dirigides a ciutadans de Sant Antoni de Portmany que vagin encaminades a l'atenció i la millora de les condicions de vida de les persones i familiars que pertanyen a les associacions objecte d'aquesta convocatòria.

5. Règim de les ajudes

L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany subvencionarà durant el període corresponent a 2019 i de la següent manera les associacions que compleixin amb els requisits dels apartats 3, 4 i 6:

- Es subvencionarà el 100 % del projecte presentat fins a un màxim de 5000 €
- Cap subvenció podrà superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100 % de la despesa subvencionable.
- La distribució de la quantitat atorgada es farà en funció de la previsió de despeses anuals dels sol·licitants, la qual quedarà establerta en el pressupost de l'any en curs, que han de presentar.



- El beneficiari té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany l'obtenció d'altres subvencions o ajuts, i ha d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i ingressos corresponents a l'activitat subvencionada.
- Els ajuts no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajudes en exercicis posteriors a l'any en curs.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció s'han de formalitzar mitjançant l'annex I, i el projecte, segons l'annex II; i presentar-ho tot al Registre General de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany per via telemàtica, a la seu electrònica, en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini per presentar les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la seua publicació en el BOIB.

A més, la convocatòria s'anunciarà en el tauler d'anuncis, el web municipal de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany i la premsa local.

Si l'escrit de sol·licitud no reuneix els requisits just ara esmentats, es requerirà per escrit al sol·licitant que esmeni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i se l'avisarà que, si no ho fa així, es desestimarà la seua petició i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'ha d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Annex I (sol·licitud).
- b) Annex II (projecte que es durà a terme durant l'any en curs).
- c) Annex III (dades bancàries per fer la transferència).
- d) Annex IV (certificat del secretari de l'associació en què faci constar el número de soci, el DNI i el domicili dels beneficiaris amb discapacitat).
- e) Annex V (periodicitat de les activitats per subvencionar de forma anual).
- f) Annex VI (acreditació actualitzada d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i la Seguretat Social, o autorització perquè l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany recapti aquesta dada).
- g) Acreditació actualitzada d'estar al corrent del pagament amb les obligacions tributàries amb l'administració autonòmica (ATIB).
- h) Annex VII (declaració del president de l'associació de no incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10 de text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears), aprovat per Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre).
- i) Acreditació de la persona que representa l'entitat.
- j) DNI de la persona representant de l'entitat.
- k) Estatuts de l'entitat.
- l) Estar inscrites en el Registre d'Associacions del Govern Balear.
- m) Inscripció en el Registre Unificat de Serveis Socials previst a l'article 75.1 la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears o haver sol·licitat la inscripció i poder obtenir-la abans de la publicació d'aquestes bases al BOIB.
- n) Targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat.
- o) Memòria d'activitats realitzades en el municipi de Sant Antoni de Portmany l'any anterior (màxim 4 fulls a doble cara, en lletra Arial 10 i interlineat d'1,5).



No cal presentar la documentació que ja es trobi a l'Ajuntament presentada en anteriors convocatòries per aquest mateix concepte, sempre que s'indiqui el registre pel qual va ser entregada; del contrari, s'haurà de presentar de nou.

7. Criteris de valoració

Només poden ser seleccionats els expedients que comptin amb els requisits que apareixen als punts 3, 4 i 6 d'aquesta convocatòria.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la comissió tècnica seleccionadora farà una avaluació i elaborarà una proposta d'adjudicació de subvenció per a cada un dels projectes presentats.

8. Criteris a l'hora d'avaluar els projectes

La claredat i l'especificitat dels projectes presentats en relació a l'objectiu principal de la convocatòria són necessaris per valorar-lo.

La puntuació serà de 0 a 40 punts. El mínim necessari per obtenir la subvenció és de 15 punts. El valor per punt s'obté d'aplicar la fórmula següent:

$$50.000 \text{ €} / \Sigma \text{ Puntuació total}$$

La quantitat obtinguda serà la de multiplicar el valor per punt al nombre de punts obtinguts, amb un màxim de 5.000 € per associació.

Els ajuts es concediran d'acord amb els següents criteris, que qualificarà la Comissió Avaluadora:

a) Nombre de persones amb discapacitat beneficiàries del municipi:

- De 1 a 3 persones: 1 punt.
- De 4 a 5 persones: 3 punts.
- De 6 a 10 persones: 5 punts.
- De 11 a 15 persones: 7 punts.
- De 16 a 20 persones: 9 punts.
- Més de 21 persones 12 punts.

(S'ha de justificar mitjançant l'annex IV).

b) Periodicitat de les activitats per subvencionar de forma anual:

La puntuació per professional amb dedicació a l'activitat per subvencionar, fins a un màxim de tres professionals serà la següent:

- Fins a 100 hores anuals: 1 punt.
- De 101 a 500 hores anuals: 3 punts.
- De 501 a 1000 hores anuals: 5 punts.
- De 1001 a 1500 hores anuals: 7 punts.
- Més de 1500 hores anuals: 10 punts.

(S'ha de justificar mitjançant l'annex V).

c) En relació als professionals dedicats a l'activitat per subvencionar, fins a un màxim de tres professionals:

- Personal contractat amb categoria professional de FP grau superior o estudis inferiors:



- 1 punt per professional.
- Personal contractat amb categoria professional d'estudis universitaris: 2 punts per professional.
(S'ha de justificar mitjançant l'annex V adjuntant la darrera nòmina dels treballadors per justificar-ne la categoria professional per la qual estan contractats).
- d) En relació als objectius de l'activitat per la qual sol·licita la subvenció:
- En el projecte només consten objectius generals: 2 punts.
 - En el projecte només consten objectius generals i específics 4 punts.
 - En el projecte consten objectius generals i específics a curt, mitjà i llarg termini: 6 punts.
- e) Lloc de realització de l'activitat per subvencionar:
- Al municipi: 6 punts.
 - Fora del municipi: 2 punts.

9. Comissió tècnica seleccionadora

La comissió seleccionadora serà un òrgan col·legiat format pels següents membres:

President: el regidor de Benestar Social o la persona en qui delegui.

Vocals:

- Dos tècnics del Departament de Serveis Socials.
- L'interventor de la corporació o la persona en qui delegui.
- El vicesecretari de la corporació o la persona en qui delegui.

Secretari:

- Un funcionari de la corporació per designar.

Si la comissió pot convidar els tècnics que trobi convenient, amb veu però sense vot.

10. Instrucció, resolució i notificació

Els expedients s'han de resoldre en un termini màxim de dos mesos, comptadors des de l'endemà del final del termini de presentació.

La comissió seleccionadora és l'òrgan encarregat d'estudiar, analitzar, valorar i proposar conjuntament les concessions de les ajudes, així com d'elevat les seues propostes de resolució a l'òrgan resolutori per a les oportunes concessions. Amb l'objecte de dur a terme aquesta activitat, la comissió podrà sol·licitar a les persones interessades la informació que consideri necessària.

Una vegada presentada la instància normalitzada de la sol·licitud, totes les notificacions, requeriments i resolucions es publicaran al tauler d'anuncis, físic i electrònic, i es farà saber a les associacions que afecti mitjançant un missatge de correu electrònic que es remetrà a l'adreça electrònica que hagin facilitat a la sol·licitud, amb l'única finalitat que en tinguin coneixement, d'acord amb el que preveu la llei 39/2015, posant fi aquesta resolució administrativa.

11. Obligacions de les entitats beneficiàries



Les entitats beneficiàries de les subvencions tenen l'obligació de:

- a) Destinar l'import de l'ajut a l'objecte pel qual s'ha sol·licitat.
- b) Facilitar les actuacions de comprovació que efectui l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.
- c) Respectar les activitats subvencionades. A la publicitat de les actuacions realitzades, han de fer constar en un lloc privilegiat i visible l'escut oficial de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany amb el següent text: "Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, Regidoria de Benestar Social".
- d) Presentar una memòria explicativa de l'execució de l'activitat objecte de la subvenció, segons l'annex VIII.

12. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà de forma anticipada una vegada s'hagi aprovat la resolució de la concessió.

13. Justificació de la subvenció

La justificació de les despeses objecte de subvenció s'ha de fer abans del 15 de febrer de 2020.

La documentació que cal presentar per a aquesta justificació és la següent:

- Annex VIII (memòria del projecte).
- Annex IX (relació de justificants imputats a l'activitat per subvencionar).
- Factures originals i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la totalitat de les despeses originades com a conseqüència de l'execució de l'activitat objecte de subvenció, les quals han de ser d'un import igual o superior al pressupost de l'activitat presentat, fent constar que corresponen a despeses relacionades directament amb l'activitat objecte de la subvenció.

L'acreditació de les despeses també es pot efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits perquè siguin acceptades a l'àmbit tributari.

Les factures o documents amb valor probatori equivalent en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, l'import de les quals sigui igual o superior als 3.000,00 €, han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa del pagament.

Quan els Serveis Econòmics les hagin comprovat, les factures es tornaran a l'entitat als efectes adients.

- Balanç detallat d'ingressos i despeses.
- Annex X (certificat en què consti que no s'han rebut altres subvencions o ajudes d'organismes públics o privats o altres serveis que, juntament amb la concedida per l'Ajuntament de Sant Antoni, superin el cost total de l'activitat).
- Còpia de tota la documentació impresa en la qual consti com a col·laborador nostre l'Ajuntament. En la publicitat de les actuacions realitzades, s'ha de fer constar en un lloc privilegiat i visible l'escut oficial de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany amb el següent text: "Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, Regidoria de Benestar Social".
- Annex IV (per a la justificació de persones beneficiàries de les activitats subvencionades, s'ha de presentar un certificat del secretari de l'associació que indiqui el número de soci, el DNI i el domicili dels beneficiaris amb discapacitat).
- Annex VI (acreditació actualitzada d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i la Seguretat Social, o autorització perquè l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany



demani aquesta dada).

- Acreditació actualitzada d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Administració Autònoma (ATIB).

Per al pagament de la subvenció es pot sol·licitar qualsevol altre document o informes tècnics que els serveis de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany consideri necessari.

Tots els justificants presentats han de correspondre a activitats realitzades l'any subvencionable a la convocatòria. Excepcionalment, i tan sols per a despeses d'inversió, s'acceptaran despeses realitzades en exercicis anteriors.

Si les despeses finalment executades són inferiors a la inversió aprovada es reduirà proporcionalment la quantitat de la subvenció

Atenent a casos degudament motivats, es pot concedir una pròrroga per un termini que no excedeixi de l'inicial, que es computarà des de la data de recepció del trasllat de la subvenció concedida. La concessió d'aquesta pròrroga exigirà una sol·licitud que ha de ser remesa abans del termini de justificació de les subvencions, l'informe tècnic favorable i la resolució expressa.

En cas que s'aportin justificants que no s'ajustin a les bases de la convocatòria o es presenti la documentació justificativa incompleta, es notificarà al beneficiari de la subvenció, que podrà esmenar-ho en el termini de deu dies, comptadors a partir de la data de la notificació, o presentar nous documents justificants fins a la finalització del termini de justificació inicial.

Transcorreguts aquest termini sense que els documents requerits hagin tingut entrada en el registre d'aquesta corporació o a qualsevol de les administracions a les quals es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el beneficiari perdrà el dret a percebre la subvenció no justificada.

14. Rescissió de la col·laboració

L'incompliment per part de les entitats beneficiàries de les disposicions que estableix aquesta convocatòria, atorga a l'òrgan el dret de rescindir la subvenció, amb la pèrdua del benefici i les ajudes corresponents per a aquelles.

15. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regeix per les disposicions contingudes a les seues bases. Hi és també d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la resta de normativa aplicable, en particular la d'hisendes locals.