



**PUBLICADO EN BOIB Nº 30 DE FECHA 28/02/06
ENTRADA EN VIGOR: 18/03/06**

**ORDENANÇA MUNICIPAL DELS LOCALS QUE PRESTIN
SERVEIS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONS AL
MUNICIPI DE SANT ANTONI DE PORTMANY.**

- 1.-OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.
 - 2.-REQUISITS DE LA INSTAL·LACIÓ.
 - 3.-CONDICIONS D'EMPLAÇAMENT.
 - 4.-HORARI DE FUNCIONAMENT.
 - 5.-RÈGIM D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA.
 - 6.-CONSERVACIÓ I SEURETAT DE LES INSTAL·LACIONS.
 - 7.-RÈGIM SANCIONADOR.
- DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.



1.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

La present Ordenança té per objecte regular els terminis i condicions als que hauran d'ajustarse tots aquells locals que prestin serveis al terme municipal de Sant Antoni de Portmany en matèria de telecomunicacions, possibilitant el l'accés a internet o a qualsevol altra xarxa, fax, comunicacions telefònica, locutoris telefònics, serveis informàtics o de similar naturalesa.

Quedan exclusits del l'àmbit d'aquesta Ordenança les activitats tals como paqueteria, canvi de moneda, remisió de diners, etc, o similars, que quedaran subjectes al règim d'autoritzacions que correspongui en virtut de la seva legislació específica i a la necessària llicència d'apertura pel seu exercici.

2.-REQUISITS DE LA INSTAL.LACIÓ.

2.1 Totes les obertures dels locals a on desenvolupi aquesta activitat disposaran de tancaments i les portes tindran mecanismes de tancament automàtic.

2.2. Tots els elements publicitaris estaran situats a l'interior del local, amb excepció dels rètols identificadors de l'establiment i de l'activitat, els quals compliran el que estableix la Normativa Municipal (ordenances i PGOU).

2.3 Cada equip per connexió o recepció, estarà instal.lat a una cabina independent amb una superfície mínima de 1,00 m2.

2.4. Tots els locals disposaran de sala d'espera que haurà de tenir una superfície mínima igual al nombre de cabines, multiplicat per 5:

$$\text{Sala de espera (m2)} = \text{N}^{\circ} \text{ cabines} \times 5$$

2.5. L'activitat de serveis telefònics és incompatible amb qualsevol altra, amb l'excepció d'aquelles activitats vinculades a les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), com serveis telemàtics o informàtics tipus internet, correu electrònic i totes aquelles activitats que es puguin deivar de les noves tecnologies emergents. Per tant, el local on s'hi instal.li un establiment d'aquestes característiques es destinarà exclusivament a aquests serveis.

2.6. Tots els locals detinats a aquestes activitats hauran de tenir serveis d'higiene. En funció de la seva superfície:

- Els locals de menys de 100 m2 hauran de disposar, com a mínim, d'un servei d'higiene.
- A partir d'aquesta superfície cal, com a mínim, un Servei d'higiene per a cada sexe.



2.7 Accessibilitat.

Els locals hauran adaptar-se a la normativa de la CAIB sobre condicions de accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

2.8 La ventilació del local complirà amb el que estableixi el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en edificis (RITE) i amb les Instruccions Tècniques Complementàries (ITE). Les cabines hauran de disposar de ventilació i tenir es mides mínimes de 1,00 m². En cabines de formes poligonals la cara mínima serà de 0,80 m; en formas corbes el radi de cobertura mínim serà de 0,57 m.

2.8 Els establiments de serveis telefònics per a ús públic, per tal d'informar els seus usuaris situaran, en un lloc visible de l'interior del local, un cartell de mides DIN A3, i amb tipografia visible a distància, amb els preus vigents del cost de les trucades.

3.- CONDICIONS D'EMPLAÇAMENT.

S'ubicaran a una distància mínima de 250,00 m respecte d'altres establiments de la mateixa classe. La distància es mesurarà a partir del recorregut mínim, a través d'espai públic, des d'ambdós eixos geomètrics dels accessos respectius.

4.- HORARI DE FUNCIONAMENT.

L'horari de funcionament dels establiments de serveis telefònics s'estableix entre les 8,00 hores i les 24'00 hores.

Es podrà limitar l'horari de funcionament per causes justificades, molèsties a tercers i els supòsits establerts per llei.

5.- RÈGIM D'INTERVENIÓ ADMINISTRATIVA.

Les activitats regulades en aquesta Ordenança resten sotmeses a intervenció administrativa en matèria d'activitats classificades en la CAIB.

6.- CONSERVACIÓ I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS.

6.1.- Els titulars de les llicències s'encarregaran que aquestes instal·lacions es mantinguin en perfecte estat de seguretat i conservació.

6.2.- En el cas de cessament definitiu de l'activitat, el titular de la llicència o el propietari de les instal·lacions, comunicarà a l'Ajuntament aquesta decisió.

6.3.- La llicència es considerarà caducada en el cas de que el establiment estigui tancat al públic avant els terminis superiors a SIS mesos.

7.- RÈGIM SANCIONADOR



Quan s'exerceixi l'activitat sense la preceptiva llicència municipal, s'adoptaran les mesures escaients, a fi i efecte de restablir la legalitat, segons el que estableix la Normativa General.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

PRIMERA.-Els establiments de serveis telefònics per a ús públic existents en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenanza i que disposin de les llicències preceptives s'han d'adequar al que estableixi aquesta Ordenança abans de l'1 de gener de 2.007 pel que fa a l'article 3 sobre requisits d'instal·lació.

SEGONA.-Els procediments iniciats sobre els que no hagi caigut resolució abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es sometran al procediment vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud.

TERCERA.- Es excloues de l'àmbit d'aplicació de l'apartat 5º del article 2 aquells establiments que, a la entrada en vigor de la present Ordenança contin amb llicència municipal d'apertura i funcionament que autoritzi la prestació de qualsevol dels serveis previstos en el article 1 juntament amb l'exercici d'una altra activitat.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el BOIB i romandrà vigen fins a la seva modificació o derogació.
